

# Meeting Minutes

Annual General Meeting, 2024 06 20, Ghent + online

Minutes dd 2024 06 21

## Present (current and future board members)

- Ann Leemans
- Bart Verbeke
- Filip Hendrickx  
(chairman)
- Kristof Peeters
- Mounir Lakhdari
- Robin Smets
- Stefan Bossuwé

## Agenda

- Approval of the financial statement of 2023
- Discharge of the legal board for 2023
- Approval of the budget for 2024
- Legal board member updates, if proposed:
  - No changes are proposed.
- Committee member updates if proposed:
  - Robin Smets ends his term as a committee member - Professional Development Lead early.
  - Bart Verbeke volunteers to join the committee in the role of Events Lead, thereby replacing Filip Hendrickx who took up this role ad interim.
  - Mounir Lakhdari volunteers to join the committee as Luxembourg Event Hub Lead.

## Decisions

- Approval of the agenda: The agenda was approved.
- Approval of the financial statement of 2023 (see Appendix 1): The financial statement was approved.
- Discharge of the board for 2023: The board was discharged.
- Approval of the budget for 2024 (see Appendix 2): The budget was approved.
- Legal board member updates:
  - No updates
- Committee member updates:
  - Robin Smets ends his term as a committee member - Professional Development Lead.
  - Bart Verbeke joins the committee as Events Lead, thereby replacing Filip Hendrickx who took up this role ad interim.
  - Mounir Lakhdari joins the committee in the role of Luxembourg Event Hub Lead.

## Legal board signatures

Filip Hendrickx



Kristof Peeters



# Appendix 1

IIBA Brussels Chapter VZW  
BE0660.837.442  
Langestraat 38  
3190 Boortmeerbeek

## JAARREKENING 01/01/2023 - 31/12/2023

### Staat van ontvangsten en uitgaven

Uitgaven		Ontvangsten	
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
Goederen en diensten externe activiteiten	€ 2.430,67	Lidgeld	€ 1.687,70
Boekhouding	€ -	Externe events	€ 4.500,00
Goederen en diensten voor interne werking	€ 339,47	Subsidies en Sponsoring	€ 750,00
Andere uitgaven	€ 273,40	Andere inkomsten	€ 59,39
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>€ 3.043,54</b>	<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>€ 6.997,09</b>

Resultaat € 3.953,55

### Toelichting bij het budget

Uitgaven
Externe activiteiten: - Geen marketing materiaal aangekocht - Slechts 1 Advisory Board gehouden
Interne werking: - Minder uitgaven team events wegens onbeschikbaarheid team - Aankoop POA hard copies verschoven naar 2024
Ontvangsten
Inkomsten: vrijwel zoals begroot
Resultaat
Winst is niet structureel maar voornamelijk het gevolg van het verschuiven van uitgaven van 2023 naar 2024, namelijk POA hard copies + marketing materiaal

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 20/06/2023.

Getekend:  
Filip Hendrickx

Kristof Peeters



# Appendix 2

## BEGROTING 01/01/2024 - 31/12/2024

### Staat van ontvangsten en uitgaven

Uitgaven		Ontvangsten	
Omschrijving	Bedrag	Omschrijving	Bedrag
Goederen en diensten externe activiteiten		Lidgeld	
- Events (catering, speaker gifts, parking, ...)	€ 500,00	- USD 15 x 141 leden (op 9/6/2024) x 0,93 conversie	€ 1.966,95
- Marketing materiaal: nieuw aan te kopen	€ 1.500,00	Externe events	€ 2.580,00
- BABOK gidsen (vnl. Study Group)	€ 1.000,00	Subsidies en Sponsoring	€ 750,00
- Gifts BA & Beyond, BA Achievement Award	€ 500,00	Andere inkomsten	€ -
- Onkosten IIBA Global aanwezigheid op BA & Beyond	€ 900,00		
- Advisory Board (1x)	€ 500,00		
	€ 4.900,00		
Boekhouding	€ -		
Goederen en diensten voor interne werking			
- Team events	€ 1.000,00		
- Team engagement	€ 250,00		
- POA hard copies voor voorbereiding Study Group	€ 300,00		
	€ 1.550,00		
Andere uitgaven			
- Bankkosten	€ 60,00		
- Aansprakelijkheidsverzekering	€ 220,00		
	€ 280,00		
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>€ 6.730,00</b>	<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>€ 5.296,95</b>

Resultaat € (1.433,05)

### Toelichting bij het budget

<b>Uitgaven</b>
Onkosten IIBA Global @ BA & Beyond België & Luxemburg: Andy, Fabricio, Delvin
Team events: budget behouden => Hoe zorgen we dat meer teamleden deelnemen?
Gifts BA & Beyond: Amazon voucher + 2 IIBA memberships; BA Achievement Award: TBD
Uitgaven voor event hubs Wallonië en Luxemburg zullen nog besproken worden ifv concretisering plannen
<b>Ontvangsten</b>
Externe events: BABOK Study Group
<b>Resultaat</b>
Begroot tekort is niet structureel maar het gevolg van het verschuiven van uitgaven van 2023 naar 2024, namelijk POA hard copies + marketing materiaal

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 20/06/2024.

Getekend:  
 Filip Hendrickx

Kristof Peeters